



سياسيات واجراءات تتعلق بالإبلاغ عن المعاملات  
المشتبه بها بعمليات غسل الأموال وتمويل  
الإرهاب لأعضاء مجلس الأمناء والموظفين  
والمتطوعين

مؤسسة

فهد خالد العرجي الإنسانية

عطاء

## المحتويات

٣	مقدمة
٣	أولاً: التعريفات الأساسية
٣	ثانياً: مراحل الإبلاغ عند الاشتباه
٣	١. الاكتشاف المبدئي:
٣	٢. التقييم الداخلي للاشتباه:
٤	٣. اتخاذ القرار بالإبلاغ:
٤	٤. الإبلاغ إلى الجهات المختصة:
٤	ثالثاً: آليات عدم تنبيه المتبرع أو المستفيد
٤	١. التعامل الحذر:
٤	٢. الاستمرار في تقديم الخدمة بشكل طبيعي:
٤	٣. السرية في التعامل:
٥	رابعاً: المتابعة بعد الإبلاغ
٥	١. رصد مستمر:
٥	٢. التقارير الدورية:
٥	خامساً: الحماية القانونية للموظفين
٥	سادساً: التدريب والتوعية
٥	١. برامج تدريبية:
٦	٢. التوعية بالمسؤوليات:
٦	سابعاً: التحديث الدوري للدليل
٧	ثامناً: نموذج بلاغ سري عن عملية مشتبه بها

## مقدمة

يهدف هذا الدليل إلى توجيه موظفي الجمعية الخيرية حول كيفية التعامل مع حالات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب، بما يتوافق مع نظام مكافحة غسل الأموال ولائحته التنفيذية ونظام جرائم الإرهاب ولائحته التنفيذية. يحتوي الدليل على آليات دقيقة لضمان عدم تبيه المتبوعين أو المستفيدين أشاء تنفيذ هذه الإجراءات.

### أولاً: التعريفات الأساسية

- **غسل الأموال:** عملية تحويل الأموال المكتسبة بطرق غير قانونية إلى أموال تبدو مشروعة من خلال استخدام وسائل مثل التبرعات أو الأنشطة الخيرية.
- **تمويل الإرهاب:** تقديم أي دعم مالي بشكل مباشر أو غير مباشر لشخص أو منظمة تقوم بأعمال إرهابية تحت غطاء التبرعات أو الأنشطة الإنسانية.
- **المتبوع المستفيد المشتبه به:** الشخص الذي تشير أنشطته أو تبرعاته شكواً حول ارتباطها بعمليات غسل الأموال أو تمويل الإرهاب.

### ثانياً: مراحل الإبلاغ عند الاشتباه

#### ١. الاكتشاف المبدئي:

- **مراقبة الأنشطة والتبرعات:** على موظفي الجمعية مراقبة التبرعات والأنشطة التي تبدو غير معتادة أو غير متوافقة مع الأهداف الخيرية، مثل التبرعات الكبيرة غير المبررة أو تحويلات مالية غير متناسبة مع وضع المتبوع أو المستفيد.
- **تحليل البيانات:** استخدام الأنظمة الداخلية لتحليل التبرعات والأنشطة لضمان اكتشاف أي أنماط غير طبيعية قد تشير إلى عمليات غسل أموال أو تمويل إرهاب.

#### ٢. التقييم الداخلي للاشتباه:

- **جمع المعلومات:** يقوم الموظف المسؤول بجمع المعلومات حول التبرع أو النشاط المشتبه به دون إبلاغ المتبوع أو المستفيد.
- **التقييم الأولي:** تقديم تقرير مفصل إلى مدير الامتثال أو وحدة التحريات المالية الداخلية للجمعية، يتضمن تحليلًا أولياً للاشتباه ويحدد درجة المخاطر.

### ٣. اتخاذ القرار بالإبلاغ:

- مراجعة الإدارة: يقوم موظف الالتزام بمراجعة التقرير وتقدير مدى خطورة الوضع، ويقرر ما إذا كان يجب تقديم بلاغ إلى الجهات المختصة.
- التسويق مع وحدة التحريات: قبل الإبلاغ الخارجي، يتم التسويق مع وحدة التحريات المالية داخل الجمعية لضمان دقة المعلومات وسريتها.

### ٤. الإبلاغ إلى الجهات المختصة:

- تقديم البلاغ: في حال تأكيد الاشتباه، يُقدم البلاغ بشكل رسمي وسري إلى وحدة التحريات المالية أو الجهات المختصة الأخرى وفقاً للإجراءات المتبعة.
- محتويات البلاغ: يتضمن البلاغ جميع التفاصيل المتعلقة بالمتبرع أو النشاط المشتبه به، مثل اسم المتبرع أو المستفيد، طبيعة النشاط، الوثائق الداعمة، وأي معلومات أخرى ذات صلة.

## ثالثاً: آليات عدم تنبيه المتبرع أو المستفيد

### ١. التعامل الحذر:

- تجنب الاستفسارات المشبوهة: يجب على الموظفين تجنب طرح أسئلة مباشرة أو غير معتادة قد تثير شكوك المتبرع أو المستفيد حول أنه قيد المراقبة.
- عدم تقديم النصائح: تجنب تقديم أي نصائح أو مشورة قد يفهم منها المتبرع أو المستفيد أن نشاطه تحت المراقبة.

### ٢. الاستمرار في تقديم الخدمة بشكل طبيعي:

- استمرار التعامل: يجب على الموظفين الاستمرار في معالجة طلبات المتبرع أو المستفيد بشكل طبيعي، مع الحرص على عدم إظهار أي تغير في التعامل قد يثير الشك.
- التواصل العادي: الحفاظ على نمط طبيعي من التواصل مع المتبرع أو المستفيد دون إحداث أي تغيير غير مبرر في العلاقة.

### ٣. السرية في التعامل:

- سرية البلاغ: التأكيد على أن جميع إجراءات البلاغات إلى الجهات المختصة تتم بسرية تامة، ويجب أن تبقى هذه الإجراءات ممحضرة فقط على المعنيين بالأمر.

- حماية المعلومات: تأمين جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالمتبوع أو المستفيد المشتبه به لمنع أي تسريب غير مبرر قد يؤدي إلى كشف التحقيقات الجارية.

## رابعاً: المتابعة بعد الإبلاغ

### ١. رصد مستمر:

- متابعة الأنشطة: الاستمرار في مراقبة نشاط المتبوع أو المستفيد بعد الإبلاغ لضمان عدم تكرار الأنشطة المشبوهة، والتأكد من استمرارية التعامل وفقاً للمعايير القانونية.
- تحليل النتائج: مراجعة النتائج التي تصل من الجهات المختصة وتحديث السجلات الداخلية بناءً على التطورات الجديدة.

### ٢. التقارير الدورية:

- رفع التقارير للإدارة: تقديم تقارير دورية للإدارة العليا في الجمعية حول الحالات التي تم الإبلاغ عنها، والإجراءات التي تم اتخاذها.
- مراجعة داخلية: إجراء مراجعة داخلية دورية للتأكد من أن جميع الإجراءات تمت وفقاً للدليل وللقوانين المعمول بها.

## خامساً: الحماية القانونية للموظفين

- حماية المبلغين: يضمن الدليل توفير الحماية القانونية للموظفين الذين يبلغون عن حالات الاشتباه، بما في ذلك حماية هوياتهم وضمان عدم تعرضهم لأي نوع من الانتقام.
- الاستشارة القانونية: توفير استشارات قانونية للموظفين عند الحاجة لمساعدتهم في التعامل مع حالات الاشتباه وفقاً للإجراءات القانونية.

## سادساً: التدريب والتوعية

### ١. برامج تدريبية:

- تدريب مستمر: تنظيم دورات تدريبية دورية للموظفين حول كيفية التعرف على عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب والتعامل معها وفقاً للإجراءات القانونية المعمول بها.

- ورش عمل: عقد ورش عمل تتضمن سيناريوهات عملية تساعد الموظفين على فهم كيفية تطبيق الدليل في المواقف الفعلية.

## ٢. التوعية بالمسؤوليات:

- توضيح المسؤوليات: توعية الموظفين بمسؤولياتهم الأخلاقية والقانونية فيما يتعلق بالإبلاغ عن الأنشطة المشبوهة ودورهم في حماية الجمعية.
- التشجيع على الإبلاغ: تشجيع الموظفين على الإبلاغ عن أي نشاط يثير الشك دون خوف من العواقب، مع التأكيد على أهمية دورهم في الحفاظ على سمعة الجمعية.

## سابعاً: التحديث الدوري للدليل

- مراجعة سنوية: إجراء مراجعة سنوية للدليل لتحديثه وفقاً لأي تغيرات في التشريعات أو بناءً على الحالات التي تم التعامل معها.
- إشراك الخبراء: التعاون مع خبراء قانونيين وماليين لضمان أن الدليل يتماشى مع أحدث المتطلبات والمعايير القانونية.



## ثامناً: نموذج بلاغ سري عن عملية مشتبه بها

معلومات عن الجهة المبلغة					
الجهة المبلغة	اسم الجهة	المدينة	الهاتف	العنوان	الجهة المبلغة
الاسم					
	المنطقة				
المبلغ					
مضمون البلاغ					
اسم المشتبه به	المنطقة	المدينة	الهاتف	البريد الإلكتروني	الجهة المبلغة
رقم الهوية					
	نوع العملية المشتبه بها				
قيمة العملية المشتبه بها					
تصنيف الاشتباه					
	اسم البنك (إن وجد)				
أسباب الاشتباه					
سعادة مدير عام التحريات المالية / النيابة العامة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته تجدون أعلاه بلاغنا عن عملية مالية مشتبه بها ، آمل الاطلاع واتخاذ ما ترون الاسم <span style="float: right;">الخطم الرسمي</span> الوظيفة					
ملاحظة: ترسل البلاغات والمرفقات على الايميل <a href="mailto:SAR@SAFIU.GOV.SA">SAR@SAFIU.GOV.SA</a> أو على الفاكس رقم (٠١١٤١٢٧٦١٦) وفي حالة الاستفسار الاتصال على الرقم (٨٠٠١٢٢٢٢٤)					

## اعتماد مجلس الأماناء

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الأماناء رقم (٢) وتاريخ : ٢٣/٢/٢٥ م  
 والله الموفق